¿CÓMO INTRODUCIR UNA MUESTRA?

MANUAL DE USUARIO

0.- VENTAJAS DEL USO DE LA SOLICITUD ON-LINE

CNTA recibirá con antelación la información sobre su solicitud por lo que:

- Estaremos pendientes de la recepción de su muestra y podrá ver en la zona privada de la web si ha sido recibida.

- Al poder planificar con antelación, el plazo en el que recibirá los resultados será inferior al de una muestra sin solicitud on-line.

- Se minimizan los errores de identificación de la muestra al evitarse la transcripción manual de la información.

1.- DATOS DE ACCESO

Introducir datos de acceso (usuario y contraseña) desde la web www.CNTA.es, en caso de no disponer de estos datos solicítelos a la cuenta de marketing@cnta.es

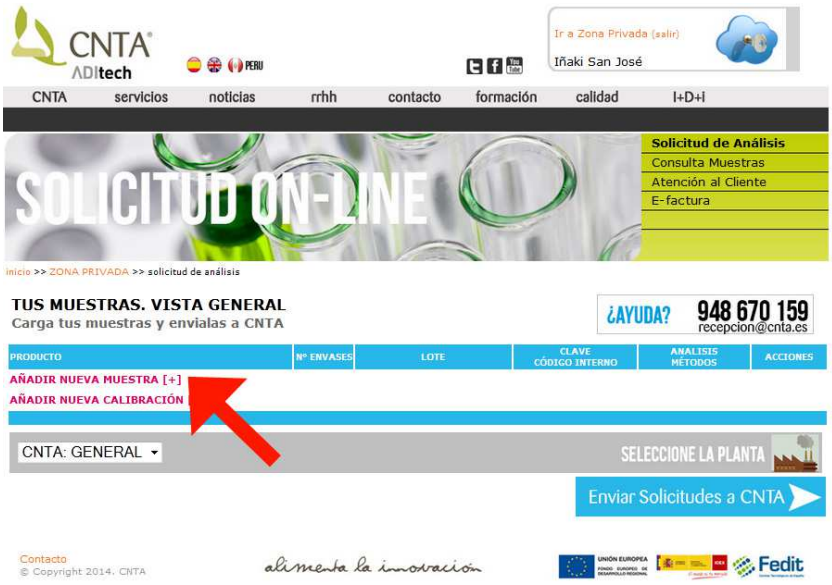
CNTA
ADItech
usuario
password
login
CNTA
servicios
noticias
rrhh
contacto
formación
calidad
I+D+I
CNTA. Centro Nacional de Tecnología y Seguridad Alimentaria
Alimenta la Innovación
948 670 159
inscripciones
BPCS
Better Process Control School
Sevilla
El Centro Nacional de Tecnología y Seguridad Alimentaria (CNTA) es una organización sin ánimo de lucro, creada en 1981 por iniciativa de la Asociación Industrial de Conservas Vegetales del Valle del Ebro, con el objetivo de contribuir al desarrollo e innovación de las empresas alimentarias y por extensión, favorecer la competitividad del sector.
CNTA ha evolucionado conforme a las exigencias del entorno y demandas del mercado agroalimentario para conseguir cubrir cualquier necesidad tecnológica de cualquier subsector de la industria agroalimentaria. Así el centro presta servicios tecnológicos avanzados a empresas e instituciones que precisan de un apoyo externo para realizar funciones técnicas, de investigación y desarrollo, control de la calidad y seguridad alimentaria y así como formación en materia agroalimentaria, convirtiéndose de esta forma, en el socio tecnológico de las empresas del sector.
EJERCICIOS INTERCOMPARATIVOS
FORMACIÓN
CATALOGOS ON-LINE
HAZTE SOCIO DE CNTA
CONTACTO Y LOCALIZACIÓN
SERVICIOS
Contacto
© Copyright 2014. CNTA
alimenta la innovación
Fedit

2.- SELECCIONAR ZONA

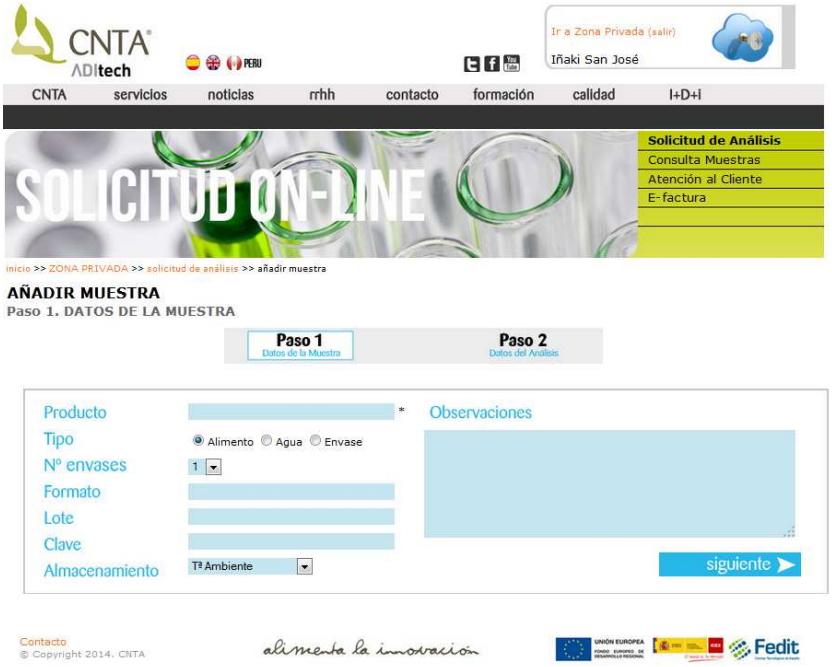
Una vez hecho el proceso de registro de forma correcta seleccionar la zona de SOLICITUD ON-LINE dentro de la zona privada.

3.- INTRODUCIR DATOS DE LA MUESTRA

Seleccionamos la opción de “AÑADIR NUEVA MUESTRA”



Una vez seleccionemos introducimos los datos de la muestra, los análisis asociados a esa muestra se introducirán en el siguiente paso.



EXPLICACIÓN CAMPOS

PRODUCTO (CAMPO OBLIGATORIO)

Indicar la descripción del producto. Ej: Lata Esparragos Blancos

TIPO

Indicar si es Alimento | Agua | Envase, dependiendo de la opción elegida en el siguiente paso podremos seleccionar unos tipos de análisis y otros.

Nº ENVASES

Número de envases que vamos a enviar por cada muestra, preferentemente siempre con el mismo LOTE para que la muestra sea representativa.

FORMATO

Descripción del tipo de formato del envase. Ej: Bote Cristal, Envase RO425

LOTE

Lote de la muestra enviada. Ej: ABG2345

CLAVE

Clave interna para trazabilidad interna de la empresa. Ej: C087

ALMACENAMIENTO

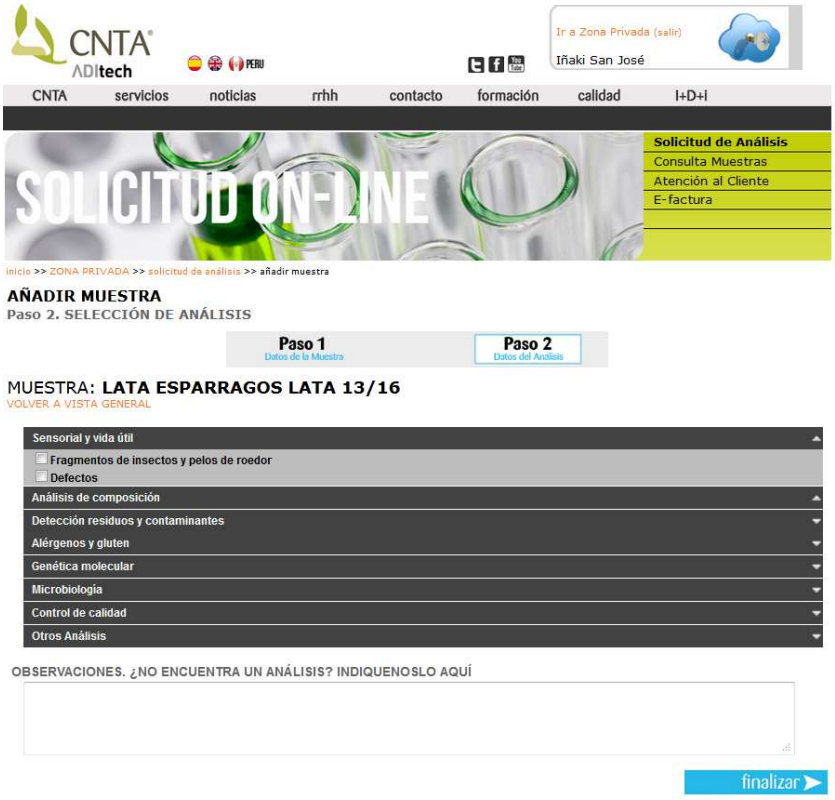
Indicar el tipo de almacenamiento que requiere la muestra: Tª Ambiente, Refrigerado o Congelado.

OBSERVACIONES

Campo abierto para indicar observaciones a tener en cuenta a la hora de recibir la muestra.

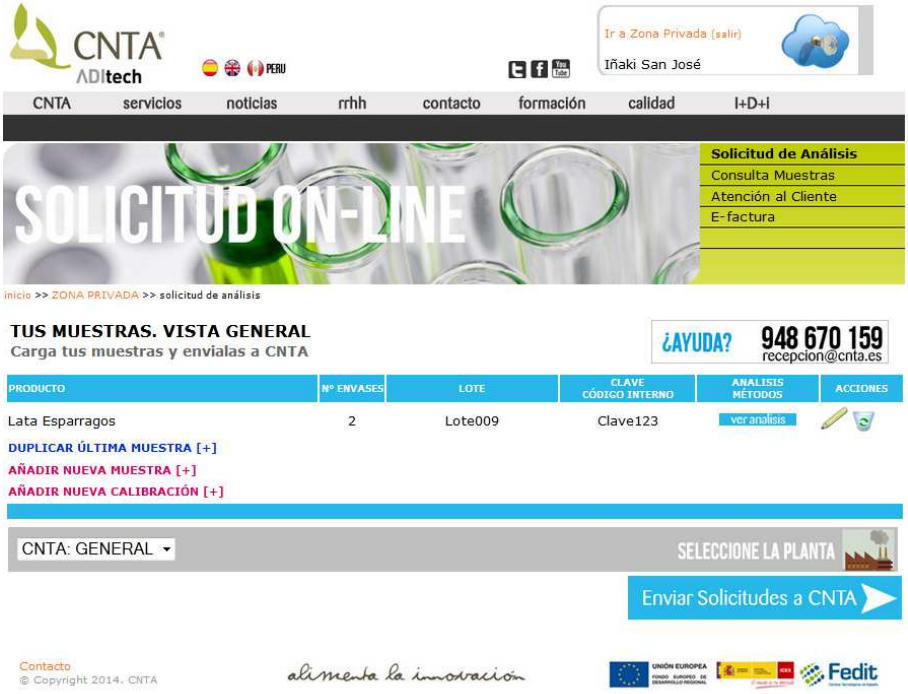
4.- ASOCIAR LOS ANÁLISIS A LA MUESTRA

Seleccionar los análisis deseados dentro de las diferentes categorías. Si no encuentra algún análisis o quiere indicar algún detalle dispone del campo de observaciones para hacerlo.



5.- MUESTRAS INTRODUCIDAS

Una vez introducidas las muestras puede verlas desde el panel de control principal.



6.- ACCIONES DEL PANEL PRINCIPAL

6.1.- ELIMINAR

Pinchando sobre la papelera de la misma línea que la muestra eliminaremos la muestra y no se podrá volver a recuperar.

6.2.- MODIFICAR

Pinchando sobre el lápiz podemos modificar los datos de la muestra, nunca del análisis, si queremos introducir de nuevo los análisis deberemos de comenzar el proceso desde cero.

6.3.- VER ANÁLISIS

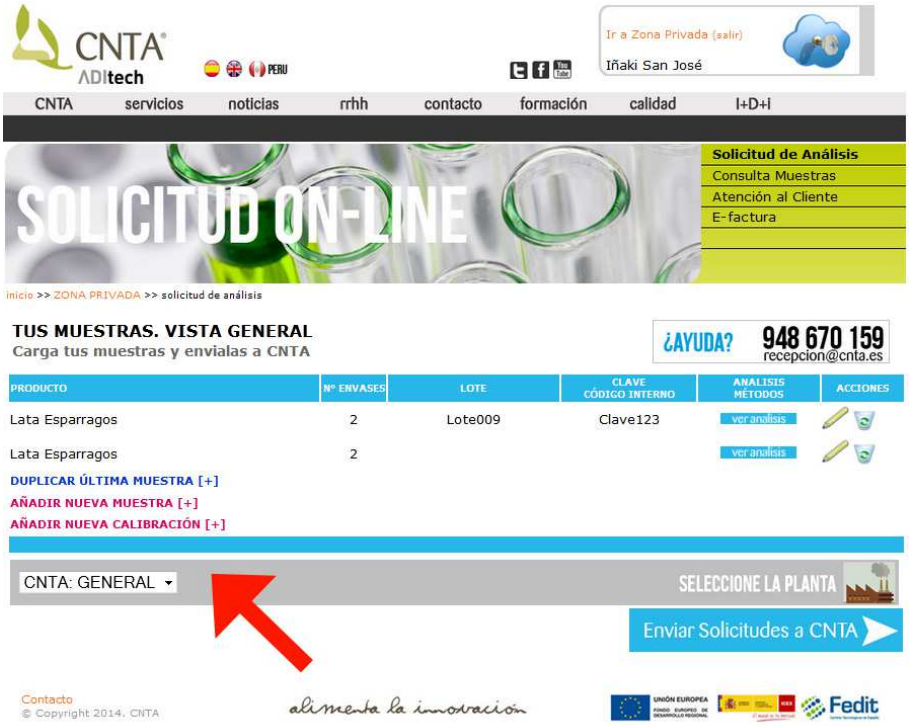
Pinchando sobre este botón vemos los análisis que hemos asociado a esta muestra, si queremos modificar o eliminar deberemos eliminar la muestra al completo y empezar el proceso desde cero.

6.4.- DUPLICAR UNA MUESTRA

Pinchando sobre esta opción duplicaremos la última muestra introducida poniendo el LOTE y la CLAVE vacio, también se duplican los análisis asociados a esta muestra. Esta opción se utiliza en el caso de tener muestras que se diferencien únicamente en la CLAVE y/o el LOTE.

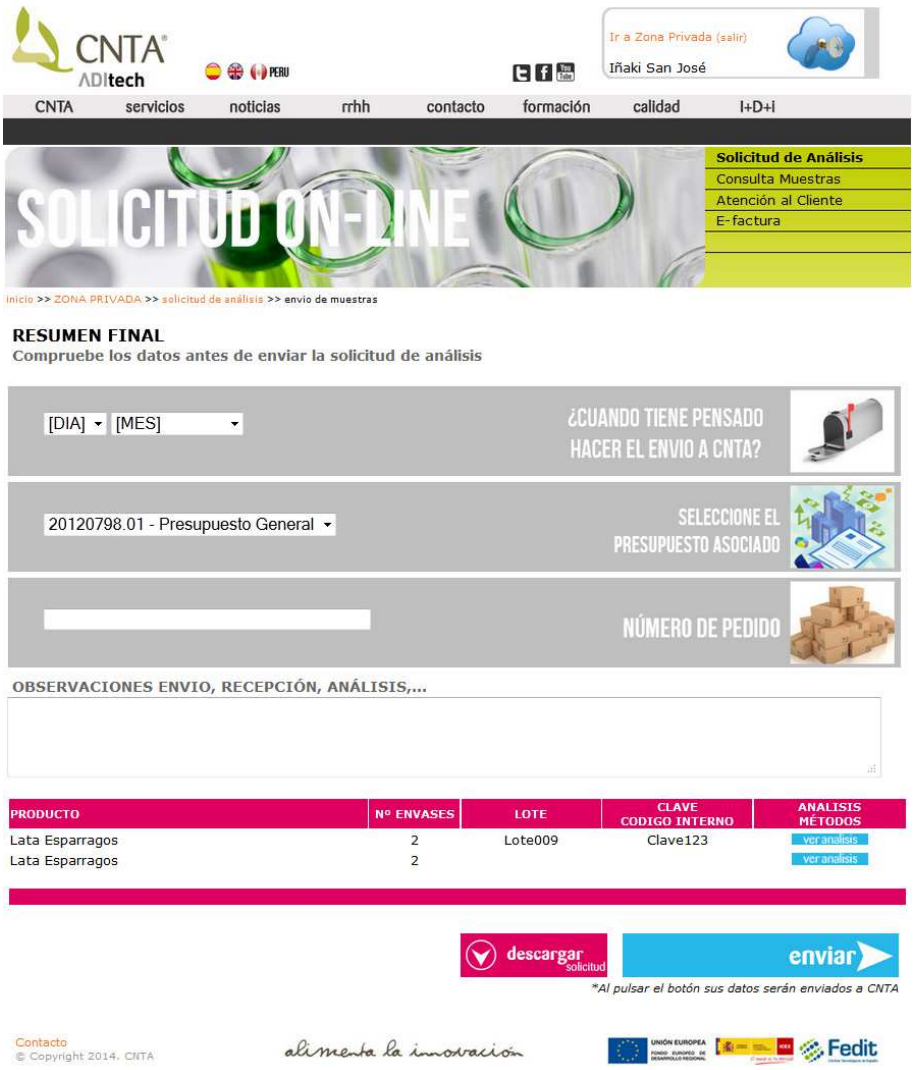
7.- ENVIAR SOLICITUDES A CNTA

Antes de enviar las solicitudes a CNTA debes SELECCIONAR LA PLANTA de su empresa en el caso de tener más de una.



Una vez seleccionada la planta pulsar el botón de

, esto todavía no implica enviar las solicitudes a CNTA, existe otra pantalla de confirmación posterior.



EXPLICACIÓN DE CAMPOS

Indicar el día y el mes que va a enviar las muestras a CNTA.

Indicar el presupuesto asociado si es que lo hay o sino indicar "TARIFA GENERAL SOCIO" para empresas asociadas.

Nº de pedido/Orden de servicio para trazabilidad interna de su empresa.

Además dispone de un campo de observaciones abierto para indicar cualquier tema relacionado con los datos de las muestras, análisis o envíos.

Desde aquí se descarga un PDF como registro de su solicitud.

Una vez rellenados los campos y comprobado que la información es correcta pulsar el botón ENVIAR. (Al pulsar este botón sus datos serán enviados a CNTA)

Una vez enviado, recibirá un correo de confirmación con la información de SOLICITUD.

Debe adjuntar el número de identificación que recibirá en el correo de confirmación, a la muestra física a enviar a CNTA.